

Plan d'action 2026

Projets internes à la structure

- Projets collectifs :

Renouvellement Qualité Tourisme → Destination d'Excellence

- Mai : pilotage
- Tous : mise à jour par pôle de responsabilité

- Accompagner les évolutions de postes individuels :

Responsable accueil

- Redéfinir l'organisation suite au retour de congés maternité d'Amandine

Gestion de l'information touristique

- Flora : prise en main de la mission de conseillère en séjour (accueil et gestion de l'information touristique)

Redéfinition de la stratégie d'accompagnement des acteurs du tourisme

- Sylvain : Accueil et accompagnement de la chargée de mission (Séverine)

Saisonnier :

- Tous : formation et intégration des saisonniers
- Mai : nouveau livret d'accueil des saisonniers
- Romane et Bruna : poursuivre l'investissement dans l'accueil des saisonniers

- Fonctionnement administratif

Comptabilité

- Aline : améliorer la collecte des factures (service commercial, boutique) et recours à Chorus pro

Développement durable :

- Tous : intégration des enjeux du développement durable dans les services

Projet au service de la destination

- Amélioration de l'accueil

Réécriture de la stratégie d'accueil

→ Mai (responsable accueil par intérim)

Assurer la mission d'accueil 320 jours par an à Auch, 100 jours par an à Castéra-Verduzan, à Montaut-les-Créneaux, à Castelnau-Barbarens et à l'occasion des opérations hors les murs (curistes).

→ Amandine, Marie-José, Romane, Bruna, Melody et Flora : assurer la mission de conseiller en séjour

Conforter l'accueil dans le respect de la démarche qualité

→ Mai

Edition des supports

→ Mai

Mise à jour du guide de randonnée (mise à jour des circuits vélo avec la FFVélo)

→ Aline

Mise à jour du guide pèlerin

→ Bruna

Assurer la mise à jour dans le SIT :

→ Tous selon le portefeuille de partenaire

Assurer la mise à jour des FMA dans le SIT :

→ Romane et Flora

- Prestataire

Accompagnement des porteurs de projets

→ Sylvain et Séverine

Redéfinition de la stratégie d'accompagnement des acteurs du tourisme pour juillet 2027 (accueil des porteurs de projets, accompagnement à la qualification, animation du réseau)

→ Séverine

Suivi des plaintes et des réclamations

→ Marie-José

Assurer le recouvrement de la taxe de séjour

→ Aline : assurer un suivi régulier tout au long de l'année

→ Aline : passage à 4 périodes de reversement par an

Informers les professionnels via les newsletters mensuelles pro

→ Sylvain et Mai : rédaction et envoi des news

Structurer la communication professionnelle sur LinkedIn

→ Melody, Sylvain et Séverine

Diffusion de la documentation chez les principaux partenaires et sur le territoire

→ Romane : Assurer la diffusion de la documentation auprès de tous les partenaires

Organisation des éducteurs

→ Bruna : planifier et organiser les éducteurs.

- Promotion et communication

Assurer la mise à jour du site internet auch-tourisme.com avant la transition vers le site collectif :

→ Melody : mission de webmaster

Lancement du projet de site internet collectif Gers

- Sylvain, Melody et Bruna
- Suivi des contrats de destination « Toulouse »
 - Sylvain et Melody
- Suivi de l'opération CRT « Plus beaux villages de France »
 - Melody
- Suivi de l'opération CRT « Station thermale »
 - Melody
- Assurer le suivi des accueil presse
 - Melody
- Développer l'accueil d'influenceurs
 - Melody : assurer plusieurs accueils (idem 2025)
- Mission de reporter de territoire
 - Bruna : production d'article et de reportages
- Etudier l'opportunité de nouveaux réseaux sociaux (Pinterst ?)
 - Melody

- Service commercial

Accueil des groupes et organisation des séjour

- Mai, Romane et Flora : en lien avec l'équipe du Pays d'art et d'histoire

Favoriser la vente de séjour avec plusieurs prestations et limiter les visites « sèches »

- Mai, Romane et Flora

Suivi de la régie

- Mai

- Boutique

Boutique et billetterie

- Sylvain : assurer la planification du service et la définition de la gamme
- Marie-José et Bruna : préparation des commandes, réceptions et mise en vente
- Marie-José : améliorer la gestion des stocks
- Marie-José et Romane : relance du service de billetterie

Suivi des régies

- Aline

Régie « sans Welogin »

- Aline : mise en place d'un nouveau tableau de bord comptable optimisé

- Equipement

Assurer l'exploitation de l'aire de camping-cars

- Melody : suivi de la régie
- Sylvain : maintenance

Amélioration de l'aire de camping-cars : problème d'électrovanne, douche et WC ,
déploiement V5, totem d'accueil ?

- Sylvain

Diffusion des escapes games

- Sylvain : développer le partenariat avec les Francas

Musée de la Résistance et de la Déportation du Gers

- Sylvain et l'équipe PAH : finalisation du parcours JP
- Sylvain : ménage, suivi des travaux, réservation pour les visites PAH

Trésor de la cathédrale

→ Sylvain : ménage, suivi des travaux, réservation pour les visites PAH

Développement d'une nouvelle activité à Castéra-Verduzan

→ Sylvain