

Plan d'action 2023

Projets internes à la structure

- Accompagner les évolutions de postes individuels :

Recrutement d'un nouvel « adjoint, en charge de l'accompagnement des pro et de la communication

→ Sylvain

Recrutement d'un nouveau chef de projet Pays d'art et d'histoire

→ Sylvain

Recrutement d'un conseiller en séjour, reporter de territoire (suite Emma)

→ Sylvain

Transfert des missions administratives d'Emma

→ Aline : reprise en main de la comptabilité et nouveau rôle de régisseur principal

Sécurité

→ Tous : actualisation ou formation PSC1

Assurer la mise en œuvre du plan de formation et des éducteurs

→ Sylvain : assurer le suivi du plan de formation et définition du plan de formation 2020-2022

→ Amandine : assurer l'organisation des éducteurs

Assurer le recouvrement de la taxe de séjour

→ Aline : assurer un suivi régulier tout au long de l'année

Projet au service de la destination

- Amélioration de l'accueil

Assurer la mission d'accueil 320 jours par an à Auch, 100 jours par an à Castéra-Verduzan, à Montaut-les-Créneaux, à Castelnau-Barbarens et à l'occasion des opérations hors les murs (curistes).

→ Mai, Amandine, Marie-José (+1 CS en cours de recrutement) : assurer la mission de conseiller en séjour

Gestion des stocks de documentation pour éviter le gaspillage

→ Amandine : poursuivre la gestion rigoureuse des stocks

Roadbook

→ Amandine : Educteur pour découvrir l'outil en situation d'accueil

Renouvellement du label Tourisme et Handicap

→ Amandine plus une stagiaire

Changement de SIT

→ Migration d'AGIT 32 à Boxify

→ Tous : mise à jour de la données

Ecran à l'accueil :

→ Renouvellement des écran et du système d'affichage

- Prestataire

Départ de Sabine le 2 janvier

→ Sylvain : recrutement d'un nouveau collaborateur et assure l'intérim

Déploiement de MySportSession

→ Sylvain : mise en place pour l'office et pour les partenaires

Secret de Vestiaires

→ Sylvain et Mai : proposer les « visites » avec le RCA en amont de la Coupe du Monde de Rugby

Participer aux démarches d'observatoires économiques et enquêtes départementales et régionales

→ Aline : assurer la synthèse mensuelle des indicateurs en sollicitant les différents contributeurs de l'office et répondre à toutes les sollicitations

Informers les professionnels via les newsletters mensuelles pro

→ Sylvain : rédaction et envoi des news

Diffusion mensuelle du programme des manifestations pour les pro

→ Amandine : coordination de la communication et gestion de l'outil de newsletter

Accompagnement des porteurs de projets :

→ Sylvain : suivi à la demande

- Promotion et commutation

Assurer l'édition de la documentation dans les délais souhaités

→ Amandine : prendre la suite de Sabine

Relance du contrat Grand Site Occitanie par la Région

→ Sylvain : faire le bilan et écrire le nouveau contrat

250 de la mort de d'Artagnan

→ Sylvain : assurer le suivi et participer à l'opération

Site internet

→ Sylvain : changement de SIT

Reportage photo Gers

→ Sylvain : lancement du projet de reportage mutualisé

- Service commercial

Assurer la vente de produit

→ Mai et Melody : assurer le fonctionnement quotidien du service commercial

Suivi du congrès AGORES

→ Mai

Problème d'ouverture et de fonctionnement de la cathédrale

→ Sylvain, Mai et service PAH

- Boutique

Développer l'activité de la boutique

➔ Marie-José

- Développement

Renouvellement du label Pays d'art et d'histoire

➔ Sylvain

- Equipement

Aire de camping-car

➔ Melody : suivi de la régie à la place de Sabine

➔ Sylvain : plantation dans le Keyholl garden

Ouverture du musée de la Résistance et de la Déportation du Gers

➔ Sylvain : programmer l'ouverture estivale

➔ Sylvain (PAH) : création de la visite guidée

Escape-Game :

➔ Sylvain : former des partenaires pour diffuser l'offre

Salle panorama de l'office de tourisme

➔ Tous : bâtir un programme d'animations

Location de vélo

➔ Amandine et Sylvain : renouvellement du partenariat avec e-Vélo Gers