

Plan d'action 2020

Engagement envers la collectivité

Animer le dispositif Grand Site Occitanie

- Sylvain : assurer le suivi

Assurer le recouvrement de la taxe de séjour

- Aline : assurer un suivi régulier tout au long de l'année et convaincre l'IBIS et le Domaine de Baulieu de télé-déclarer

Engagement interne à l'OT

Animer la démarche Qualité Tourisme et intégrer les remarques des clients pour améliorer les services

- Mai : assurer la mise à jour du champ d'action « accueil »
- Tous : faire le contrôle des documents qualités (FI, MO, MOD) de son champ de responsabilité
- Référents qualité : faire des points d'équipe régulier sur les mises à jour effectués

Assurer la mise en œuvre du plan de formation et des éducteurs

- Sylvain : assurer le suivi du plan de formation et définition du plan de formation 2020-2022
- Amandine : assurer l'organisation des éducteurs

Comptabilité :

- Françoise : assurer le suivi quotidien des enregistrements comptables avec le soutien d'Aline

Promotion

Poursuivre la mission d'attachée de presse à Paris en partenariat avec l'OT Gascogne Lomagne (Lecture)

- Sabine : suivi et animation du projet

Assurer le pilotage et la réalisation des clips vidéos dans le cadre du partenariat Gers

- Sylvain : suivi et finalisation du projet

Assurer l'édition de la documentation dans les délais souhaités

- Sabine : pilotage de la refonte des éditions 2020
- Aline : rééditions de documents

Piloter le renouvellement du site internet

- Sabine : Suivi du dossier pour une mise en ligne en avril 2020
- Mai : se former pour assurer le rôle de webmaster
- Amandine, Mai, Marie-José, Aline, Sébastien, Françoise : formation à la mise à jour du site internet

Reporter de territoire

- Sabine coordination de la mission

- Aline : augmenter le nombre d'article « expériences » écrits et améliorer la
- Sylvain : achat du matériel nécessaire pour de la photo et de la vidéo
- Aline et Mai : campagne de prise de vue, reportage photo et vidéo

Community Management :

- Sabine : coordination de la mission

Engagement avec les institutionnels

Participer aux démarches d'observatoires économiques et enquêtes départementales et régionales

- Françoise : assurer la synthèse mensuelle des indicateurs en sollicitant les différents contributeurs de l'office et répondre à toutes les sollicitations

Assurer la mise à jour des données dans le SIT AGIT 32

- Sabine : coordonner, superviser et contrôler la qualité des informations saisies
- Mai et Amandine : assurer une mise à jour régulière de l'information
- Amandine : coordonner et contrôler les contributions des agents saisonniers (ou stagiaire)
- Aline, Françoise, Marie-José, Sébastien, Sylvain : assurer des renforts

Engagements envers les socio-professionnels

Animation du label Famille Plus

- Sabine : prendre le relais de Sylvie et mettre en place le dispositif d'animation du réseau de partenaire

Renouveler l'opération Destination en Scène

- Sabine : coordonner l'organisation de l'évènement avec le soutien particulier d'Amandine

Développer l'accompagnement des partenaires à la professionnalisation (ANT, etc.)

- Sabine : poursuivre l'accompagnement des pros selon les priorités définies à l'été 2017 mais aussi selon les opportunités et les projets

Informers les professionnels via les newsletters mensuelles pro

- Sylvain et Sabine : rédaction et envoi des news

Diffusion mensuelle du programme des manifestations pour les pro

- Sabine : coordination de la communication et gestion de l'outil de newsletter
- Aline et Mai : préparation des billets de blog

Diffusion de la documentation chez les principaux partenaires et sur le territoire

- Amandine : Assurer la diffusion de la documentation auprès de tous les partenaires

Accompagnement des porteurs de projets :

- Sylvain : suivi à la demande

Engagements avec les visiteurs

Assurer la mission d'accueil 320 jours par an à Auch, 240 jours par an à Castéra-Verduzan, à Montaut-les-Créneaux, à Castelnau-Barbarens et à l'occasion des opérations hors les murs (marchés, aire de camping-cars, CIRCa).

Améliorer les conditions d'évaluation des stagiaires

- Mai, Amandine, Sylvain et Sabine : revoir le livret d'accueil des saisonniers/stagiaires et la partie relative au suivi
- Amandine : Création d'un livret « incollable » sur le modèle de Seignosse
- Marie-José, Aline, Sébastien, Mai et Amandine : encadrement des stagiaires

Meilleures gestion des stocks de documentation pour éviter le gaspillage

- Amandine : poursuivre la gestion rigoureuse des stocks pour préparer le marché des éditions 2021

Accueil des visiteurs avec des chiens :

- Sébastien : animation du dispositif mis en place en 2019

Diffusion hebdomadaire du programme des manifestations

- Sabine : coordination de la communication et gestion de l'outil de newsletter
- Aline et Mai : préparation des billets de blog

Boutique

Suivi des régies :

- Marie-José : améliorer le suivi des régies en respectant le montant maximum d'encaisse grâce à un suivi régulier

Animer la boutique tout au long de l'année

- Marie-José : Créer de nouveaux produits-boutiques selon les demandes de 2019
- Marie-José : Améliorer la gestion des stocks en adaptant les espaces de stockages

Qualité Tourisme

- Marie-José : faire un contrôle / mise à jour des documents qualité
- Françoise et Amandine : formaliser la MO « Gestion de la caisse à Castéra-Verduzan »

Commercialisation

Améliorer le référencement des offres chez les autocaristes et autres revendeurs

- Sébastien : faire référencer Auch dans le catalogue d'au moins un autoricariste régional (nouvelle référence)

Créer des produits individuels référencés chez des vendeurs partenaires

- Sébastien : Suivre le projet « comptoir des Légendes »
- Sébastien : anticiper les produits « WE Grand Site + Festival »

Gestion d'équipement

Assurer l'exploitation de l'aire de camping-cars

- Sabine : suivi de la régie
- Sabine et Sylvain : maintenance
- Amandine, Mai, Aline, Sébastien, Marie-José : assistance des usagers

Suivre des travaux de modernisation de l'aire de camping-cars

- Sylvain : collaboration avec les services techniques

Assurer l'ouverture du Trésor de la Cathédrale de juin à septembre et l'accueil des groupes toute l'année

- Sylvain : ménage, suivi des travaux, réservation pour les visites PAH
- Sylvain, Mai, Sabine, Marie-José : formation et suivi du personnel saisonnier